

## Auszug aus dem Protokoll des Stadtrates von Zürich

05.04.2006

### 373. Interpellation von Ernst Danner und Hanspeter Kunz betreffend Vereinbarkeit von Familien- und Berufspflichten des städtischen Personals

Am 26. Oktober 2005 reichten die Gemeinderäte Ernst Danner (EVP) und Hanspeter Kunz (EVP) folgende Interpellation GR Nr. 2005/431 ein:

Die Vereinbarkeit von Familien- und Berufspflichten kann durch eine geeignete Ausgestaltung der Arbeitsverhältnisse bei der öffentlichen Hand und in der Privatwirtschaft wesentlich erleichtert werden. Die kürzlich erschienene Broschüre „Vereinbarkeit von Beruf und Familie fördern“ der Fachstelle für Gleichberechtigungsfragen nennt als wesentliche Faktoren: Die Ausgestaltung der Arbeitszeiten (flexible Arbeitszeitmodelle), familiengerechte Pausen- und Urlaubsregelungen, ein breites Angebot an Teilzeitstellen und geeignete organisatorische Massnahmen wie Telearbeit und Jobsharing. Insbesondere ein breites Angebot an Teilzeitstellen erleichtert die Vereinbarkeit von Familien- und Berufspflichten und leistet damit einen wichtigen Beitrag für eine gute Erziehung der Kinder. Die städtische Verwaltung als einer der grössten Arbeitgeber in der Stadt sollte mit dem guten Beispiel vorangehen und die Vereinbarkeit von familiären und beruflichen Verpflichtungen wo immer möglich fördern. Wir bitten den Stadtrat um Beantwortung folgender Fragen:

1. Wie viele Personen arbeiten bei der Stadt mit einem vollen, wie viele mit einem reduzierten Beschäftigungsgrad? (Antwort bitte gegliedert nach Departementen und Berufsgruppen bzw. Funktionen).
2. Wie hat sich der Anteil der teilzeitlichen Mitarbeitenden in den vergangenen Jahren entwickelt?
3. Welche Massnahmen unternimmt der Stadtrat zur Förderung der Teilzeitarbeit bei der Stadt?
4. Wie beurteilt der Stadtrat die heute vorhandenen Möglichkeiten der flexiblen Arbeitszeitgestaltung im Hinblick auf ihre Familienfreundlichkeit? Welche Verbesserungsmöglichkeiten sind vorhanden?
5. In welchem Umfang bestehen bei der Stadt im Hinblick auf familiäre Pflichten Möglichkeiten für Telearbeit oder Heimarbeit? Wie beurteilt der Stadtrat das Potential für den Ausbau dieser arbeitsorganisatorischen Möglichkeiten und welche allfälligen konkreten Schritte sind diesbezüglich möglich?

Auf den Antrag des Vorstehers des Finanzdepartements beantwortet der Stadtrat die Interpellation wie folgt:

**Zu Frage 1:** Anzahl Mitarbeitende nach Beschäftigungsgrad und Funktionsbezeichnung pro Departement (Stand: Dezember 2005; Datenquelle: Zentrales Abrechnungssystem für Personaldaten, ZAP).

Allgemeine Verwaltung und Behörden Funktionsbezeichnungen	Vollzeit (BG 90% - 100%)			Teilzeit I (BG 50% - 89%)			Teilzeit II (BG 0.1% - 49%)			Gesamt
	Männer	Frauen	Total	Männer	Frauen	Total	Männer	Frauen	Total	
keine	5	4	9				1	7	8	17
Anspruchsvolle Sachbearbeitung	31	14	45	4	9	13	1	2	3	61
Auskunftsdienst	2	2	4							4
Beratung	9	2	11		1	1				12
Büroassistenz	5	10	15				1	2	3	18
Einfacher Client-/System-Support		1	1							1
Fachbereichsleitung	42	10	52	1		1		1	1	54
Führungsfunktionen mit mehreren Fachbereichen	3	1	4							4
Gruppenleitung	5	3	8		3	3				11
Gruppenleitung Handwerk	1		1							1
Gütertransport	4		4							4
Kurierdienst	9	7	16							16
Leitung Handwerk / Technik / Techn. Labor	1		1							1
Qualifizierte Beratung				1	2	3	1	2	3	6
Qualifizierte Sachbearbeitung		1	1	4	9	13	1	8	9	23
Qualifizierter Customer-/System-Support					1	1				1
Sachbearbeitung	20	36	56	3	35	38	1	8	9	103
Sachbereichsleitung	7	3	10		7	7		1	1	18
Spezialisten mit Führungsfunktionen	5	1	6	1	1	2				8
<b>Total</b>	<b>149</b>	<b>95</b>	<b>244</b>	<b>14</b>	<b>69</b>	<b>83</b>	<b>6</b>	<b>31</b>	<b>37</b>	<b>364</b>

**Präsidialdepartement**

Funktionsbezeichnungen	Vollzeit (BG 90% - 100%)			Teilzeit I (BG 50% - 89%)			Teilzeit II (BG 0.1% - 49%)			Gesamt
	Männer	Frauen	Total	Männer	Frauen	Total	Männer	Frauen	Total	
keine		1	1							1
Anspruchsvolle Sachbearbeitung	8	10	18	5	12	17	0	7	7	42
Anspruchsvoller Customer-/System-Support				2	1	3	1		1	4
Auskunftsdienst		3	3		1	1	1	4	5	9
Beratung								1	1	1
Betreuung								1	1	1
Betreuungsassistent								7	7	7
Büroassistent	2	11	13		7	7	6	31	37	57
Einfacher Client-/System-Support		2	2							2
Fachbereichsleitung	9	3	12	1	3	4	2	1	3	19
Führungsfunktionen mit mehreren Fachbereichen	4	1	5	1		1				6
Gruppenleitung					1	1				1
Gruppenleitung Handwerk	1		1							1
Gruppenleitung Transport	1		1							1
Handwerk / Technik / Techn. Labor	4	4	8	2		2	4		4	10
Hilfsfunktionen Handwerk / Technik	3		3	1		1	3	2	5	9
Hilfsfunktionen Küche							7	11	18	18
Küche					2	2				2
Lehrassistent								9	9	9
Leitung Handwerk / Technik / Techn. Labor	1		1							1
Qualifizierte Beratung	1		1		3	3		1	1	5
Qualifizierte Sachbearbeitung	16	6	22	11	16	27	1	1	2	51
Sachbearbeitung	27	73	100	7	38	45		11	11	156
Sachbereichsleitung	9	10	19	2	4	6				25
Spezialhandwerk / Technik	21	1	22							22
Spezialisten mit Führungsfunktionen	9		9	1	2	3				12
Systementwicklung					1	1				1
Teamleitung Informatik	1		1							1
<b>Total</b>	<b>117</b>	<b>121</b>	<b>238</b>	<b>33</b>	<b>91</b>	<b>124</b>	<b>25</b>	<b>87</b>	<b>112</b>	<b>474</b>

**Finanzdepartement**

Funktionsbezeichnungen	Vollzeit (BG 90% - 100%)			Teilzeit I (BG 50% - 89%)			Teilzeit II (BG 0.1% - 49%)			Gesamt
	Männer	Frauen	Total	Männer	Frauen	Total	Männer	Frauen	Total	
keine				2		2				2
Anspruchsvolle Sachbearbeitung	57	67	124	7	19	26		4	4	154
Anspruchsvoller Customer-/System-Support	25	1	26							26
Auskunftsdienst		3	3							3
Beratung		1	1							1
Bereichsleitung Informatik	18		18							18
Büroassistent	9	21	30	3	10	13	1	6	7	50
Einfacher Client-/System-Support	1		1		1	1				2
Fachbereichsleitung	26	12	38		1	1				39
Führungsfunktionen mit mehreren Fachbereichen	17	2	19	2		2				21
Gebäude- und Flächenunterhalt	39	1	40	2		2				42
Gruppenleitung		2	2							2
Gruppenleitung Handwerk	1		1							1
Handwerk / Technik / Techn. Labor	5		5							5
Hilfsfunktionen Handwerk / Technik	2		2							2
Kurierdienst	4		4							4
Qualifizierte Beratung	2	3	5	1	1	2				7
Qualifizierte Sachbearbeitung	16	9	25	3	7	10	1	1	2	37
Qualifizierter Customer-/System-Support	29		29	4		4				33
Raumpflege	1		1		2	2	24	30	54	57
Sachbearbeitung	22	36	58		30	30		4	4	92
Sachbereichsleitung	21	3	24		4	4				28
Sozialarbeit / Sozialpädagogik				1	1	2		1	1	3
Spezialisten mit Führungsfunktionen	9	2	11							11
Systementwicklung	7	1	8	1		1				9
Systementwicklung, Projektberatung	38	1	39	2	3	5				44
Teamleitung Informatik	2		2							2
Unterhalt (IT-Support)	2		2							2
<b>Total</b>	<b>353</b>	<b>165</b>	<b>518</b>	<b>28</b>	<b>79</b>	<b>107</b>	<b>26</b>	<b>46</b>	<b>72</b>	<b>697</b>

**Polizeiabteilung**
**Vollzeit (BG 90% - 100%)**
**Teilzeit I (BG 50% - 89%)**
**Teilzeit II (BG 0.1% - 49%)**

Funktionsbezeichnungen	Männer	Frauen	Total	Männer	Frauen	Total	Männer	Frauen	Total	Gesamt
Allgemeiner Polizeidienst	438	88	526							529
Anspruchsvolle Sachbearbeitung	56	28	84	2	11	13		5	5	102
Anspruchsvoller Customer-/System-Support	8	2	10							10
Auskunftsdienst	2	11	13		3	3				16
Bereichsleitung Informatik	4	0	4							4
Büroassistenz	4	10	14		13	13				27
Einfacher Client-/System-Support	3	0	3							3
Einsatz- und Schichtleitung	43	4	47	2	1	3				50
Fachbereichsleitung	39	6	45		1	1	1			47
Fachlehrkräfte	10	1	11	1		1	1	1		14
Feuerwehrdienst	63	6	69		1	1				70
Führungsfunktionen mit mehreren Fachbereichen	11	1	12							12
Gruppenleitung	2	3	5		1	1				6
Gruppenleitung allg. Polizei- und Kriminaldienst	211	4	215		1	1				216
Gruppenleitung Feuerwehr	39	0	39	2		2				41
Gruppenleitung Handwerk	6	0	6							6
Gruppenleitung polizeilicher Assistenzdienst	15	14	29	1	2	3		1	1	33
Gruppenleitung Transport	1	0	1							1
Gütertransport	3	0	3							3
Handwerk / Technik / Techn. Labor	19	1	20	3		3		1	1	24
Hilfsfunktionen Handwerk / Technik	16	0	16							16
Hilfsfunktionen Küche	4	3	7		1	1				8
Instrukt.i.d.Bereichen Feuerwehr,Sanität,Polizei,Bevölk.	22	1	23							23
Kriminalpolizeidienst	169	28	197	2	4	6		1	1	204
Küche	3	0	3		2	2				5
Kurierdienst	1	1	2							2
Leitung eines Fachbereichs	13	1	14							14
Leitung eines polizeilichen Fachbereichs (Kommissariat)	23	1	24							24
Leitung Handwerk / Technik / Techn. Labor	13	0	13							13
Leitung Küche	2	2	4							4
Personentransport	1	0	1							1
Polizeilicher Assistenzdienst	62	73	135	30	108	138	1	6	7	280
Projektleitung Technik	4	0	4							4
Qualifizierte Beratung	1	0	1							1
Qualifizierte Sachbearbeitung	26	3	29	3	5	8		1	1	38
Sachbearbeitung	29	61	90	6	70	76		4	4	170
Sachbereichsleitung	62	14	76	2		2				78
Sanitätsdienst	42	13	55	2	1	3				58
Spezialhandwerk / Technik	34	3	37	1		1				38
Spezialisierte Polizeiarbeit	184	14	198	6	6	12	1	1	2	212
Spezialisierte technische Fachbearbeitung	30	0	30							30
Spezialisten mit Führungsfunktionen	26	1	27	1	1	2				29
Systementwicklung	1	0	1							1
Systementwicklung, Projektberatung	18	0	18							18
Teamleitung Informatik	0	1	1							1
<b>Total</b>	<b>1'763</b>	<b>399</b>	<b>2'162</b>	<b>64</b>	<b>234</b>	<b>298</b>	<b>4</b>	<b>22</b>	<b>26</b>	<b>2'486</b>

**Gesundheits- + Umweltdepartement**
**Vollzeit (BG 90% - 100%)**
**Teilzeit I (BG 50% - 89%)**
**Teilzeit II (BG 0.1% - 49%)**

Funktionsbezeichnungen	Männer	Frauen	Total	Männer	Frauen	Total	Männer	Frauen	Total	Gesamt
keine				2		2				30
Anspruchsvolle Sachbearbeitung	23	26	49	1	35	36		10	10	95
Anspruchsvoller Customer-/System-Support	8	2	10	2	2	4				14
Ärztlicher Dienst	93	114	207	3	16	19		1	1	227
Assistenzfunktionen Hauswirtschaft	48	124	172	5	115	120	3	29	32	324
Auskunftsdienst	5	14	19	1	5	6		3	3	28
Beratung	6	3	9		4	4				13
Bereichsleitung Informatik	2		2	1		1				3
Betreuung	3	2	5		10	10	3	3	6	21
Betreuungsassistent		1	1		4	4	1	2	3	8
Büroassistent	8	6	14	3	29	32	2	13	15	61
Einfacher Client-/System-Support	4	2	6		2	2				8
Fachbereichsleitung	34	9	43		7	7	1		1	51
Fachlehrkräfte	1	3	4	1	12	13				17
Führungsfunktionen mit mehreren Fachbereichen	8	2	10		1	1				11
Gebäude- und Flächenunterhalt	15		15	5	2	7	2		2	24
Gruppenleitung	4	11	15		6	6				21
Gruppenleitung Handwerk	8		8							8
Gruppenleitung Hauswirtschaft	11	44	55	1	37	38		11	11	104
Gruppenleitung Medizintechnik	7	16	23		4	4				27
Gruppenleitung Therapie und Beratung	2	7	9	2	10	12				21
Gütertransport	18		18				1		1	19
Handwerk / Technik / Techn. Labor	27	1	28	2	2	4	1		1	33
Hilfsfunktionen Handwerk / Technik	23		23	7		7	1	2	3	33
Hilfsfunktionen Küche	136	85	221	8	47	55	1	16	17	293
Küche	52	19	71	3	6	9		1	1	81
Lehrassistent		4	4		3	3		1	1	8
Leitung einer stationären Einrichtung	23	11	34	2	3	5				39
Leitung eines ärztlichen Dienstes	82	23	105	11	24	35	1	4	5	145
Leitung eines medizinischen Bereiches	16	2	18							18
Leitung eines operativen Bereiches					1	1				1
Leitung eines operativen Pflege- und Betreuungsbereich	47	154	201	2	45	47		2	2	250
Leitung eines pflegerischen Fachbereichs	10	22	32		3	3				35
Leitung eines sozialen / pädagogischen Fachbereichs	4	2	6					2	2	8
Leitung Handwerk / Technik / Techn. Labor	12		12							12
Leitung Hauswirtschaft / Infrastruktur	3	33	36	1	13	14		2	2	52
Leitung Küche	41	3	44		1	1				45
Medizintechn.-/Pharmaassistent	23	78	101	2	58	60		16	16	177
Pflege und Betreuung I (Fähigkeitsausweis)	72	256	328	23	262	285	1	48	49	662
Pflege und Betreuung II (Diplom)	106	549	655	29	513	542	7	154	161	1'358
Pflege- und Betreuungsassistent	61	135	196	7	179	186	2	48	50	432
Polizeilicher Assistenzdienst				1		1				1
Praktische Lehrtätigkeit in der Pflege	21	44	65	3	45	48		7	7	120
Projektleitung Technik	1		1							1
Psychologische und berufliche Beratung	1	1	2	3	5	8	2	4	6	16
Qualifizierte Beratung	7	1	8	1	5	6		1	1	15
Qualifizierte Sachbearbeitung	20	12	32	10	27	37		1	1	70
Qualifizierter Customer-/System-Support	3		3	1	1	2	1		1	6
Raumpflege	69	133	202	4	106	110	4	34	38	350
Sachbearbeitung	21	93	114	5	157	162	4	51	55	331
Sachbereichsleitung	9	19	28		11	11				39
Sozialarbeit / Sozialpädagogik	7	8	15	9	22	31		4	4	50
Spezialärztlicher Dienst	5	1	6		2	2		1	1	9
Spezialhandwerk / Technik	25	2	27	2		2				29
Spezialisierte Pflege	35	140	175	8	71	79	1	59	60	314
Spezialisierte technische Fachbearbeitung	4		4	1		1				5
Spezialisierte Therapie und Beratung	6	7	13	3	11	14				27
Spezialisten mit Führungsfunktionen	3		3							3
Systementwicklung, Projektberatung	6		6	1	2	3		1	1	10
Teamleitung Informatik	1	1	2							2
Therapie / Beratung	20	30	50	3	70	73	1	24	25	148
Unterhalt (IT-Support)	1		1							1
<b>Total</b>	<b>1'311</b>	<b>2'255</b>	<b>3'566</b>	<b>179</b>	<b>1'996</b>	<b>2'175</b>	<b>42</b>	<b>581</b>	<b>623</b>	<b>6'364</b>

**Tiefbau- + Entsorgungsdepartement****Vollzeit** (BG 90% - 100%)**Teilzeit I** (BG 50% - 89%)**Teilzeit II** (BG 0.1% - 49%)

<b>Funktionsbezeichnungen</b>	<b>Männer</b>	<b>Frauen</b>	<b>Total</b>	<b>Männer</b>	<b>Frauen</b>	<b>Total</b>	<b>Männer</b>	<b>Frauen</b>	<b>Total</b>	<b>Gesamt</b>
Anspruchsvolle Sachbearbeitung	39	17	56	7	14	21				77
Anspruchsvoller Customer-/System-Support	8	1	9		2	2	1		1	12
Assistenzfunktionen Hauswirtschaft	4		4					1	1	5
Auskunftsdienst	2	4	6		6	6				12
Bereichsleitung Informatik	1		1							1
Büroassistent	5	10	15	3	4	7	1	2	3	25
Einfacher Client-/System-Support	2	1	3							3
Fachbereichsleitung	47	8	55		7	7		1	1	63
Fachlehrkräfte				2	6	8	3	4	7	15
Führungsfunktionen mit mehreren Fachbereichen	21	2	23		1	1				24
Gebäude- und Flächenunterhalt	3		3							3
Gruppenleitung	2	4	6							6
Gruppenleitung Handwerk	62		62	4		4				66
Gütertransport	96	2	98				2		2	100
Handwerk / Technik / Techn. Labor	211	13	224	11	9	20	3	3	6	250
Hilfsfunktionen Handwerk / Technik	409	7	416	13	2	15	3	11	14	445
Kurierdienst	6		6							6
Leitung eines sozialen / pädagogischen Fachbereichs		1	1							1
Leitung Handwerk / Technik / Techn. Labor	51	1	52							52
Projektleitung Technik	45	1	46	7	2	9				55
Qualifizierte Beratung	4	1	5		1	1				6
Qualifizierte Sachbearbeitung	38	14	52	16	6	22				74
Qualifizierter Customer-/System-Support	3		3							3
Sachbearbeitung	16	33	49	3	21	24		14	14	87
Sachbereichsleitung	45	5	50	3		3				53
Spezialhandwerk / Technik	166	6	172	9	6	15	1		1	188
Spezialisierte technische Fachbearbeitung	34	4	38	2	2	4				42
Spezialisten mit Führungsfunktionen	2		2	1		1				3
Systementwicklung	5		5							5
Systementwicklung, Projektberatung	9		9							9
Unterhalt (IT-Support)	1		1							1
<b>Total</b>	<b>1'337</b>	<b>135</b>	<b>1'472</b>	<b>81</b>	<b>89</b>	<b>170</b>	<b>14</b>	<b>36</b>	<b>50</b>	<b>1'692</b>

**Hochbaudepartement****Vollzeit** (BG 90% - 100%)**Teilzeit I** (BG 50% - 89%)**Teilzeit II** (BG 0.1% - 49%)

<b>Funktionsbezeichnungen</b>	<b>Männer</b>	<b>Frauen</b>	<b>Total</b>	<b>Männer</b>	<b>Frauen</b>	<b>Total</b>	<b>Männer</b>	<b>Frauen</b>	<b>Total</b>	<b>Gesamt</b>
Anspruchsvolle Sachbearbeitung	36	34	70	2	13	15				85
Anspruchsvoller Customer-/System-Support	7		7	1		1				8
Auskunftsdienst	1	1	2		5	5				7
Bereichsleitung Informatik	1	1	2							2
Büroassistent	1	3	4		1	1		2	2	7
Fachbereichsleitung	27	4	31	1	4	5				36
Führungsfunktionen mit mehreren Fachbereichen	9	2	11							11
Gebäude- und Flächenunterhalt	18	1	19		2	2				21
Gruppenleitung	2	2	4							4
Gruppenleitung Handwerk	4		4							4
Gütertransport	2		2							2
Handwerk / Technik / Techn. Labor	14		14							14
Hilfsfunktionen Handwerk / Technik	2	2	4	1		1				5
Leitung Handwerk / Technik / Techn. Labor	5		5							5
Leitung Hauswirtschaft / Infrastruktur	1	1	2		1	1				3
Projektleitung Technik	24	3	27	7	4	11				38
Qualifizierte Beratung	5	2	7		1	1				8
Qualifizierte Sachbearbeitung	34	12	46	9	5	14		1	1	61
Raumpflege	4	5	9		59	59	33	191	224	292
Sachbearbeitung	3	14	17	2	10	12				29
Sachbereichsleitung	8		8							8
Spezialhandwerk / Technik	21	10	31	8	4	12	1		1	44
Spezialisierte technische Fachbearbeitung	29	8	37	11	26	37		2	2	76
Spezialisten mit Führungsfunktionen	12		12							12
Systementwicklung	1		1	1		1				2
Systementwicklung, Projektberatung	4		4	1		1				5
<b>Total</b>	<b>275</b>	<b>105</b>	<b>380</b>	<b>44</b>	<b>135</b>	<b>179</b>	<b>34</b>	<b>196</b>	<b>230</b>	<b>789</b>

Departement der Industriellen Betriebe	Vollzeit (BG 90% - 100%)			Teilzeit I (BG 50% - 89%)			Teilzeit II (BG 0.1% - 49%)			Gesamt
	Männer	Frauen	Total	Männer	Frauen	Total	Männer	Frauen	Total	
keine		1	1							1
Anspruchsvolle Sachbearbeitung	98	28	126		4	4		1	1	131
Anspruchsvoller Customer-/System-Support	15	1	16	2		2				18
Assistenzfunktionen Hauswirtschaft	1		1							1
Auskunftsdienst	3	13	16		24	24	1	7	8	48
Beratung	4	1	5		1	1				6
Bereichsleitung Informatik	7		7		1	1				8
Büroassistent	17	17	34		16	16	2	2	4	54
Einfacher Client-/System-Support	9	1	10	1	1	2				12
Fachbereichsleitung	87	7	94	3	1	4				98
Fachlehrkräfte	8	3	11				1		1	12
Führungsfunktionen mit mehreren Fachbereichen	21		21							21
Gebäude- und Flächenunterhalt	4		4							4
Gruppenleitung	4	7	11	1	1	2				13
Gruppenleitung Handwerk	14		14							14
Gruppenleitung Transport	31	5	36	1		1				37
Gütertransport	30		30							30
Handwerk / Technik / Techn. Labor	383	11	394	12	2	14	2	1	3	411
Hilfsfunktionen Handwerk / Technik	206	3	209	7	2	9		1	1	219
Kurierdienst	5	1	6							6
Leitung Handwerk / Technik / Techn. Labor	129	1	130		1	1				131
Personentransport	889	105	994	118	73	191	54	24	78	1263
Pflege und Betreuung I (Fähigkeitsausweis)	1		1							1
Projektleitung Technik	21		21							21
Qualifizierte Beratung	1	1	2	1	2	3		1	1	6
Qualifizierte Sachbearbeitung	26	3	29	2	3	5		1	1	35
Qualifizierter Customer-/System-Support	16	1	17							17
Raumpflege								4	4	4
Sachbearbeitung	72	67	139	3	42	45	1	5	6	190
Sachbereichsleitung	43	9	52							52
Sozialarbeit / Sozialpädagogik				1	1	2				2
Spezialhandwerk / Technik	425	5	430	6		6				436
Spezialisierte technische Fachbearbeitung	92	1	93	5		5				98
Spezialisten mit Führungsfunktionen	18	1	19							19
Systementwicklung	4		4							4
Systementwicklung, Projektberatung	7		7							7
Teamleitung Informatik	1		1							1
	2'692	293	2'985	163	175	338	61	47	108	3'431

**Schul- + Sportdepartement**
**Vollzeit (BG 90% - 100%)**
**Teilzeit I (BG 50% - 89%)**
**Teilzeit II (BG 0.1% - 49%)**

Funktionsbezeichnungen	Männer	Frauen	Total	Männer	Frauen	Total	Männer	Frauen	Total	Gesamt
keine	81	279	360	120	567	687	625	1'493	2'118	3'165
Anspruchsvolle Sachbearbeitung	15	34	49	7	34	41	1	16	17	107
Anspruchsvoller Customer-/System-Support	5		5			0			0	5
Ärztlicher Dienst	1	3	4	1	5	6	1	1	2	12
Assistenzfunktionen Hauswirtschaft	2	2	4	1	19	20	9	78	87	111
Auskunftsdienst	1	2	3		13	13	1		1	17
Betreuung			0	2	10	12		5	5	17
Betreuungsassistentz	2		2	7	41	48	28	229	257	307
Büroassistentz	1	3	4		7	7	1	2	3	14
Einfacher Client-/System-Support	3	1	4			0			0	4
Fachbereichsleitung	16	4	20	1	2	3		1	1	24
Fachlehrkräfte	8	2	10	2	2	4		1	1	15
Führungsfunktionen mit mehreren Fachbereichen	6		6			0			0	6
Gebäude- und Flächenunterhalt	136	17	153	7	69	76		3	3	232
Gruppenleitung	2	1	3			0			0	3
Gruppenleitung Handwerk	2		2			0			0	2
Gruppenleitung Therapie und Beratung	1		1			0			0	1
Gruppenleitung Transport			0			0		1	1	1
Gütertransport	2		2			0			0	2
Handwerk / Technik / Techn. Labor	18		18			0			0	18
Hilfsfunktionen Handwerk / Technik	10	1	11	7	3	10	49	18	67	88
Küche			0		1	1			0	1
Kurierdienst			0			0	2		2	2
Lehrassistentz	3	1	4	1	6	7	2	9	11	22
Leitung eines medizinischen Bereiches			0	1	1	2			0	2
Leitung eines operativen Bereichs	15	109	124	42	306	348	17	141	158	630
Leitung eines sozialen / pädagogischen Fachbereichs	3		3	1	7	8		4	4	15
Leitung Handwerk / Technik / Techn. Labor	17		17	1	1	2			0	19
Leitung Hauswirtschaft / Infrastruktur			0	1		1	2		2	3
Leitung Küche			0	1		1			0	1
Medizintechn.-/Pharmaassistentz		23	23		17	17		7	7	47
Personentransport			0		1	1		1	1	2
Pflege und Betreuung I (Fähigkeitsausweis)			0			0		3	3	3
Pflege- und Betreuungsassistentz		3	3			0		11	11	14
Psychologische und berufliche Beratung	1	1	2	6	17	23		2	2	27
Qualifizierte Beratung			0		1	1			0	1
Qualifizierte Sachbearbeitung	2		2	7	9	16		1	1	19
Raumpflege	6	1	7	21	32	53	167	475	642	702
Sachbearbeitung	4	9	13	4	32	36		13	13	62
Sachbereichsleitung	24	6	30	2	5	7			0	37
Sozialarbeit / Sozialpädagogik		1	1	1	2	3	1		1	5
Spezialärztlicher Dienst	3	10	13	1	6	7	7	5	12	32
Spezialhandwerk / Technik	5		5			0	1		1	6
Spezialisierte Therapie und Beratung		1	1		7	7	2	2	4	12
Spezialisten mit Führungsfunktionen	6	1	7		1	1			0	8
Systementwicklung, Projektberatung			0			0	1		1	1
Therapie / Beratung		1	1		2	2	1		1	4
<b>Total</b>	<b>401</b>	<b>516</b>	<b>917</b>	<b>245</b>	<b>1'226</b>	<b>1'471</b>	<b>918</b>	<b>2'522</b>	<b>3'440</b>	<b>5'828</b>

Sozialdepartement Funktionsbezeichnungen	Vollzeit (BG 90% - 100%)			Teilzeit I (BG 50% - 89%)			Teilzeit II (BG 0.1% - 49%)			Gesamt
	Männer	Frauen	Total	Männer	Frauen	Total	Männer	Frauen	Total	
keine				7	6	13				13
Anspruchsvolle Sachbearbeitung	38	47	85	29	124	153	3	11	14	252
Anspruchsvoller Customer-/System-Support	5	2	7	5	2	7				14
Ärztlicher Dienst	1	1	2		1	1				3
Assistenzfunktionen Hauswirtschaft	1	5	6	2	2	4		5	5	15
Auskunftsdienst		5	5	1	6	7		6	6	18
Beratung	1	1	2	2		2	1		1	5
Bereichsleitung Informatik	2		2	2		2				4
Betreuung	6	15	21	35	87	122	21	74	95	238
Betreuungsassistent			0	1	0	1		7	7	8
Büroassistent	5	9	14	3	14	17		4	4	35
Einfacher Client-/System-Support		1	1	1		1		1	1	3
Fachbereichsleitung	16	12	28	6	9	15				43
Fachlehrkräfte		1	1	8	11	19	3	4	7	27
Führungsfunktionen mit mehreren Fachbereichen	9	4	13			0				13
Gebäude- und Flächenunterhalt	2	1	3	3	1	4	2		2	9
Gruppenleitung	1		1			0				1
Gruppenleitung Handwerk	10	1	11			0				11
Gruppenleitung Hauswirtschaft		1	1			0				1
Hilfsfunktionen Handwerk / Technik	5		5			0				5
Hilfsfunktionen Küche	1	2	3	1	6	7	1	3	4	14
Küche	4		4	1	5	6	1	3	4	14
Kurierdienst			0			0		1	1	1
Lehrassistent			0			0		1	1	1
Leitung eines ärztlichen Dienstes	1		1		1	1				2
Leitung eines medizinischen Bereiches	1	1	2			0				2
Leitung eines operativen Bereichs	1	2	3		6	6				9
Leitung eines sozialen / pädagogischen Fachbereichs	30	17	47	18	27	45	1	5	6	98
Leitung Handwerk / Technik / Techn. Labor	3		3	2		2				5
Leitung Hauswirtschaft / Infrastruktur	1	1	2		2	2				4
Leitung Küche	1		1			0				1
Pflege- und Betreuungsassistent			0			0		12	12	12
Psychologische und berufliche Beratung	7	9	16	19	30	49		4	4	69
Qualifizierte Beratung	9	12	21	7	25	32		1	1	54
Qualifizierte Sachbearbeitung	11	12	23	16	34	50	2	1	3	76
Raumpflege			0	1	1	2	2	3	5	7
Sachbearbeitung	14	43	57	16	78	94	2	16	18	169
Sachbereichsleitung	10	9	19	2	6	8				27
Sozialarbeit / Sozialpädagogik	38	29	67	139	273	412	12	27	39	518
Spezialhandwerk / Technik			0	1	1	2	3	1	4	6
Spezialisten mit Führungsfunktionen	5	3	8			0				8
Systementwicklung	1	1	2	1	2	3				5
Systementwicklung, Projektberatung	3		3	2		2				5
Unterhalt (IT-Support)	1		1			0				1
<b>Total</b>	<b>244</b>	<b>247</b>	<b>491</b>	<b>331</b>	<b>760</b>	<b>1'091</b>	<b>54</b>	<b>190</b>	<b>244</b>	<b>1'826</b>

**Zu Frage 2:** Entwicklung der teilzeitlichen Mitarbeitenden der Stadt Zürich von 2000 bis 2005.

### Anzahl Mitarbeitende

	2000	2001	2002	2003	2004	2005
<b>Total</b>	<b>21'218</b>	<b>21'599</b>	<b>22'305</b>	<b>22'872</b>	<b>23'311</b>	<b>23'951</b>
Entwicklung indiziert numerisch		381	1'087	1'654	2'093	2'733
Entwicklung indiziert in %	100.0%	101.8%	105.1%	107.8%	109.9%	112.9%
<b>Frauen</b>	<b>10'891</b>	<b>11'273</b>	<b>11'795</b>	<b>12'137</b>	<b>12'396</b>	<b>12'944</b>
Entwicklung indiziert numerisch		382	904	1'246	1'505	2'053
Entwicklung indiziert in %	100.0%	103.5%	108.3%	111.4%	113.8%	118.9%
<b>Männer</b>	<b>10'327</b>	<b>10'326</b>	<b>10'510</b>	<b>10'735</b>	<b>10'915</b>	<b>11'007</b>
Entwicklung indiziert numerisch		-1	183	408	588	680
Entwicklung indiziert in %	100.0%	100.0%	101.8%	104.0%	105.7%	106.6%

### Vollzeitbeschäftigte (Beschäftigungsgrad 90% bis 100%)

	2000	2001	2002	2003	2004	2005
<b>Total</b>	<b>12'501</b>	<b>12'550</b>	<b>12'729</b>	<b>13'023</b>	<b>12'784</b>	<b>12'973</b>
Entwicklung indiziert numerisch		49	228	522	283	472
Entwicklung indiziert in %	100.0%	100.4%	101.8%	104.2%	102.3%	103.8%
<b>Frauen</b>	<b>4'072</b>	<b>4'174</b>	<b>4'293</b>	<b>4'418</b>	<b>4'244</b>	<b>4'331</b>
Entwicklung indiziert numerisch		102	221	346	172	259
Entwicklung indiziert in %	100.0%	102.5%	105.4%	108.5%	104.2%	106.4%
<b>Männer</b>	<b>8'429</b>	<b>8'376</b>	<b>8'436</b>	<b>8'605</b>	<b>8'540</b>	<b>8'642</b>
Entwicklung indiziert numerisch		-53	7	176	111	213
Entwicklung indiziert in %	100.0%	99.4%	100.1%	102.1%	101.3%	102.5%

### Teilzeitbeschäftigte I (Beschäftigungsgrad 50% bis 89%)

	2000	2001	2002	2003	2004	2005
<b>Total</b>	<b>4'618</b>	<b>4'907</b>	<b>5'379</b>	<b>5'575</b>	<b>5'827</b>	<b>6'037</b>
Entwicklung indiziert numerisch		289	761	957	1'209	1'419
Entwicklung indiziert in %	100.0%	106.3%	116.5%	120.7%	126.2%	130.7%
<b>Frauen</b>	<b>3'737</b>	<b>3'971</b>	<b>4'313</b>	<b>4'439</b>	<b>4'609</b>	<b>4'854</b>
Entwicklung indiziert numerisch		234	576	702	872	1'117
Entwicklung indiziert in %	100.0%	106.3%	115.4%	118.8%	123.3%	129.9%
<b>Männer</b>	<b>881</b>	<b>936</b>	<b>1'066</b>	<b>1'136</b>	<b>1'218</b>	<b>1'183</b>
Entwicklung indiziert numerisch		55	185	255	337	302
Entwicklung indiziert in %	100.0%	106.2%	121.0%	128.9%	138.3%	134.3%



**Teilzeitbeschäftigte II** (Beschäftigungsgrad < 50%)

<b>Total</b>	<b>4'099</b>	<b>4'142</b>	<b>4'197</b>	<b>4'274</b>	<b>4'700</b>	<b>4'941</b>
Entwicklung indexiert numerisch		43	98	175	601	842
Entwicklung indexiert in %	100.0%	101.0%	102.4%	104.3%	114.7%	120.5%
<b>Frauen</b>	<b>3'082</b>	<b>3'128</b>	<b>3'189</b>	<b>3'280</b>	<b>3'543</b>	<b>3'757</b>
Entwicklung indexiert numerisch		46	107	198	461	675
Entwicklung indexiert in %	100.0%	101.5%	103.5%	106.4%	115.0%	121.9%
<b>Männer</b>	<b>1'017</b>	<b>1'014</b>	<b>1'008</b>	<b>994</b>	<b>1'157</b>	<b>1'183</b>
Entwicklung indexiert numerisch		-3	-9	-23	140	166
Entwicklung indexiert in %	100.0%	99.7%	99.1%	97.7%	113.8%	116.3%

In den jeweiligen Zahlen nicht enthalten sind:

- das Personal in Ausbildung
- die Pensionskasse Stadt Zürich und die integrierten Stiftungen
- die vom Kanton besoldeten Lehrkräfte

**Zu Frage 3:** Dem Stadtrat ist daran gelegen, dass die städtischen Angestellten die Erwerbstätigkeit mit ihren Erziehungs- und Betreuungsaufgaben in Einklang bringen können. Art. 5 der Ausführungsbestimmungen zum Personalrecht (AB PR) hält denn auch fest: "Die Vereinbarkeit von Erziehungs- und Betreuungsaufgaben mit der Erwerbstätigkeit ist durch gezielte Massnahmen wie Schaffung von qualifizierten Teilzeitstellen einschliesslich Kaderfunktionen, flexible Arbeitsmodelle und Förderung des beruflichen Wiedereinstiegs zu erleichtern." Das Personalrecht (PR) und die Ausführungsbestimmungen dazu enthalten eine Reihe weiterer Bestimmungen, die Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern mit Kindern die Vereinbarkeit von Beruf und Familie erleichtern. Zur Förderung der Teilzeitarbeit können im Besonderen folgende Bestimmungen genannt werden: Art. 158 AB PR bezieht sich explizit auf die Förderung von Teilzeitstellen im Hinblick auf die Vereinbarkeit von Erziehungs- und Betreuungspflichten mit dem Beruf. Soweit es betrieblich möglich ist, sollen den Angestellten flexible Arbeitszeitformen, einschliesslich der Teilzeitarbeit, gewährt werden. Weiter bestimmt Art. 121 Abs. 4 AB PR, dass nach dem Mutterschaftsurlaub das vorhergehende Arbeitspensum auf Gesuch der Angestellten reduziert werden kann, soweit es die dienstlichen Verhältnisse zulassen. Im Hinblick auf die städtische Personalgewinnung regelt Art. 15 AB PR, dass eine Stellenausschreibung unter anderem Hinweise auf die Eignung der Stelle für Teilzeitarbeit enthalten sollte. Indem Stelleninserate entsprechend gestaltet und Teilzeitstellen angeboten werden, können insbesondere auch Wiedereinsteigerinnen speziell angesprochen werden.

Die Fachstelle für Gleichstellung, welche durch die Fusion der beiden städtischen Stellen Fachstelle für Frauenfragen (FFF) und Büro für die Gleichstellung (BfG) von Frau und Mann der Stadt Zürich entstanden ist, ist unter anderem für die Förderung der tatsächlichen Gleichstellung der Arbeitnehmerinnen und Arbeitnehmer in der Stadtverwaltung Zürich besorgt. Im Juni 2005 legte HR Stadt Zürich den Zahltagscouverts aller städtischen Angestellten ein Merkblatt der Fachstelle für Gleichstellung zu Vereinbarkeit von Beruf und Familie bei, das die wichtigsten Bestimmungen im PR und den AB PR zum Thema erläutert. Seit dem Versand des Merkblattes melden sich viele Frauen und Männer aus der Stadtverwaltung bei der Fachstelle für Gleichstellung, um individuell Rat zum Thema Vereinbarkeit zu erhalten. In vier Lunchveranstaltungen der Fachstelle für Gleichstellung für Angestellte der Stadt Zürich wurde im Stadthaus im Jahr 2005 die Vereinbarkeit von Beruf und Familie thematisiert. Insbesondere die Podiumsdiskussion zu „Top-Sharing“ (Job-Sharing in Führungsfunktionen) stiess an diesen Anlässen auf grosses Echo.

Das Reglement über die Umsetzung der Gleichstellung von Frau und Mann in der Stadtverwaltung Zürich (Gleichstellungsreglement, GIR) vom 17. Juli 1996 verankert in Art. 3 den Auftrag, alle vier Jahre Projekte und Massnahmen zur Förderung der Gleichstellung zu ergreifen. Im Rahmen der Umschreibung solcher so genannten Frauenförderungsprogramme hält Art. 4 GIR fest, dass unter anderem Massnahmen zur Förderung von Teilzeitstellen und flexiblen Arbeitszeiten insbesondere auch im Bereich von Kaderfunktionen zu treffen sind. Die Ausgestaltung dieses Auftrages wird den einzelnen Departementen und Dienstabteilungen überlassen. Zahlreiche Dienstabteilungen haben in den vergangenen Jahren konkrete Massnahmen unternommen, um die Teilzeitarbeit zu fördern, indem Sie gleitende Arbeitszeiten einführten, mit Jahresarbeitszeitmodellen arbeiten oder Teilzeitarbeit auch in Schichtbetrieben einführten. Das Tiefbau- und Entsorgungsdepartement führte Ende der 90er-Jahre

das Projekt „Frauen-Power im TED“ durch, um den Frauenanteil unter anderem mittels Job-Sharing, der Schaffung von attraktiven Teilzeitstellen und flexiblen Arbeitszeiten zu erhöhen.

**Zu Frage 4:** Die flexible Arbeitszeitgestaltung ist als Grundsatz im Personalrecht verankert (vgl. Art. 158 AB PR). Die Umsetzung in den einzelnen Departementen und Dienstabteilungen wird in den Grenzen der jeweiligen betrieblichen Möglichkeiten unterschiedlich gehandhabt.

Verbesserungsmöglichkeiten bestehen unter anderem in der Schaffung von verbindlichen Massnahmen für alle Departemente und Dienstabteilungen zur Förderung von qualifizierter Teilzeitarbeit, insbesondere auch für Männer und Kaderleute sowie in der aktiven Förderung von flexiblen Arbeitszeitmodellen, Job-Sharing- und Top-Sharing-Modellen. Im Bereich der Personalgewinnung sollten Stellenneubesetzungen insbesondere in Führungspositionen vermehrt als Teilzeitarbeit ausgeschrieben werden. Dies wird teilweise in einzelnen Departementen (z. B. HBD) bereits so gehandhabt.

Ausserdem sollte die Zufriedenheit der Angestellten mit ihren individuellen Arbeitspensen und Arbeitszeiten während der jährlich durchzuführenden Zielvereinbarungs- und Beurteilungsgespräche (ZBG) systematisch thematisiert werden. Zudem müsste vermehrt darauf geachtet werden, Gleitzeitregelungen für erziehende Eltern flexibel zu handhaben sowie Schicht- und Einsatzpläne mit der grösstmöglichen Rücksicht auf Personen mit Betreuungspflichten zu erstellen. Besonders Rücksicht sollte auch auf Mitarbeitende mit schulpflichtigen Kindern bei den Ferienregelungen genommen werden. Im Rahmen der neu zu schaffenden Verordnung zu Art. 2<sup>bis</sup> der Gemeindeordnung wird zudem der bedarfsgerechte Ausbau der familien- und schulergänzenden Betreuung von Kindern von der Geburt bis zum Ende der obligatorischen Schulpflicht geregelt, welcher auch den städtischen Angestellten zugute kommen wird.

**Zu Frage 5:** In Einzelfällen ist es Angestellten erlaubt, zu Hause zu arbeiten bzw. einen Teil ihrer Arbeit von zu Hause aus zu erledigen. Dabei besteht insbesondere die Möglichkeit der Einrichtung eines so genannten Remoteanschlusses, welcher es der betreffenden Person ermöglicht, von zu Hause aus auf das Netzwerk der Stadtverwaltung zuzugreifen. Allgemein kann festgehalten werden, dass trotz der technischen Möglichkeiten in diesem Bereich die Telearbeit in der Stadtverwaltung nicht weit verbreitet ist. Zudem hängen Form und Qualität der Heim- bzw. Telearbeit sehr stark von Betrieb und Art der Arbeit ab, weshalb keine generellen Aussagen möglich sind.

Grundsätzlich bringt die Heim- bzw. Telearbeit keine grosse Verbesserung für die Vereinbarkeit von Beruf und Familie. Diese Arbeitsform eignet sich aber unter Umständen als individuelle Lösung für eine begrenzte Zeit. Vor allem für Frauen bedeutet Heimarbeit jedoch oft eine Notlösung und kann negative Folgen für ihre Laufbahn haben; beispielsweise die schlechte Integration in den Betrieb und die damit verbundene Gefahr, keine informellen Anregungen mehr zu erhalten, die Zerstückelung und Ausdehnung der Arbeitszeit sowie gesundheitliche Probleme durch Doppelbelastung.

Aus heutiger Sicht besteht zurzeit kein Handlungsbedarf hinsichtlich des Ausbaus oder der Förderung von Telearbeit in der Stadtverwaltung. So kann Telearbeit weiterhin als arbeitsorganisatorische Möglichkeit in Einzelfällen zur Anwendung gelangen.

Mitteilung an den Stadtpräsidenten, den Vorsteher des Finanzdepartements, die übrigen Mitglieder des Stadtrates, den Stadtschreiber, den Rechtskonsulenten, die Fachstelle für Gleichstellung, HR Stadt Zürich und den Gemeinderat.

Für getreuen Auszug  
der Stadtschreiber